

Technicien de collections patrimoniales F/H (réf.BSUP)

Ref : 2023-1158593

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Sorbonne Université-
Services Universitaires

Localisation

4 Place Jussieu 75005 Paris

Domaine : Culture et patrimoine

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels	Nature du contrat CDD d'1 an	Expérience souhaitée Non renseigné
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	Catégorie Catégorie B (profession intermédiaire)	Management Non
		Télétravail possible Non renseigné

Vos missions en quelques mots

CDD de 1 an

Fonctions : Technicien de collections patrimoniales F/H

Emploi-type : [REFERENS] Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales

Catégorie : B

Corps : Technicien de recherche et de formation

BAP : F

Mission :

Sous l'autorité du responsable du pôle Patrimoine et la responsabilité fonctionnelle de la responsable des collections d'anatomie pathologique et du patrimoine artistique, la technicienne/le technicien de collections patrimoniales contribue à la gestion, à la

conservation et à la valorisation des collections scientifiques patrimoniales, en participant notamment à la régie, au conditionnement, à l'inventaire, à la numérisation et aux opérations de gestion des documents, objets et spécimens faisant partie de ces collections.

Le pôle Collections scientifiques étant engagé dans un chantier de cartographie et d'inventaire des collections patrimoniales présentes au sein de l'Institut d'art et d'archéologie, en prévision du projet de réhabilitation du bâtiment dans le cadre du CPER (début des travaux en 2025), la/le technicien(ne) sera prioritairement positionné sur le récolement et la reprise d'inventaire des collections de moulages, des œuvres d'art et du patrimoine mobilier de l'IAA.

Activités principales :

- Contribuer à l'inventaire des collections scientifiques patrimoniales et à la mise à jour des protocoles de saisie : contribution au travail d'identification, de numérisation, de référencement et de recherche bibliographique, saisie, mise à jour et sauvegarde des données d'inventaire
- Assurer le conditionnement des objets et spécimens dans le respect des protocoles mis en place par les responsables de collections, participer aux opérations courantes d'entretien des collections et aux déplacements et transferts de spécimens
- Contribuer à la conservation des collections par la veille et la mise en œuvre de mesures préventives
- Participer à la valorisation des collections en contribuant à la mise en œuvre d'actions régulières ou ponctuelles : numérisation de documents, objets ou spécimens, contribution à la réalisation de la scénographie et à la mise en place d'expositions, à la réalisation de supports de valorisation, etc.

Autres activités :

- Contribuer éventuellement à des permanences de service public au sein des bibliothèques du pôle Sciences

Conduite de projets : Non

Encadrement : Non

Profil recherché

Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Cadre légal et déontologique applicable à la gestion des collections universitaires
- Connaissance des différents réseaux et bases de données de collections, à l'échelle nationale et internationale
- Expérience de la gestion de collections scientifiques et connaissances en archéologie et histoire de l'art très appréciées

Savoir-faire :

- Appliquer les techniques de conservation
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (base de données d'inventaire notamment)
- Rédiger des contenus adaptés aux publics cibles

Savoir-faire transversaux :

- Capacité à mettre en œuvre des procédures et des règles
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à interagir avec les chercheurs travaillant sur les collections
- Capacité à hiérarchiser et à prioriser les tâches

Savoir-être :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Sens de l'analyse et force de proposition
- Adaptabilité et autonomie
- Organisation et rigueur
- Sens du service public
- Confidentialité

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 4 Baccalauréat

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

recrutement@sorbonne-universite.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

CDD de 1 an

Toute candidature (CV et lettre de motivation) doit impérativement être envoyée (sous la référence BSUP) à l'adresse mail suivante : **recrutement@sorbonne-universite.fr**

Conditions particulières d'exercice

Exposition aux risques professionnels :

Oui :

Une fiche individuelle d'exposition listant les risques liés à la manipulation des collections (port de charges, manutention, etc.) sera établie en collaboration avec la Direction de prévention des risques professionnels (DPRP) de Sorbonne Université.

Formations obligatoires : Non

Conditions particulières d'exercice :

- Port de charge répété, manutention et déménagement de collections
- Si besoin, adaptation ponctuelle des horaires en fonction des nécessités de service
- Choix concerté et anticipé des horaires et des congés afin de préserver l'ouverture au public et de garantir la continuité du service public
- Congés obligatoires de 5 semaines pendant la période d'été et lors des fermetures de la bibliothèque

Statut du poste

Susceptible d'être vacant à partir du 15/04/2023

Métier de référence

Technicienne / Technicien du patrimoine

Qui sommes nous ?

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 55 300 étudiants dont 4 400 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 700 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et en région.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Ce poste est à pourvoir au sein des Directions Interfacultaires • <http://www.sorbonne-universite.fr>

Localisation (Direction/service) :

- Campus Pierre et Marie Curie, 4 place Jussieu, 75005 Paris.
- Institut d'art et d'archéologie (IAA), 75006 Paris.

La Bibliothèque de Sorbonne Université (BSU) rassemble 18 bibliothèques intégrées et est structurée en pôles documentaires et départements transversaux, dont les responsables sont rattachés à la direction de la BSU.

Au sein de la BSU, un pôle Collections scientifiques et patrimoine a pour mission la cartographie, la gestion et la valorisation des collections patrimoniales de l'établissement. Au sein du pôle, deux IGE sont respectivement en charge des collections d'anatomie pathologique de Sorbonne Université (collections de l'ex-musée Dupuytren) et du patrimoine artistique, et des collections de géosciences (paléontologie, paléobotanique, micropaléontologie, pétrologie, métallogénie, etc.), ainsi que des collections pédagogiques et d'instruments scientifiques de l'université. Trois TECH participent à la régie, au conditionnement, à l'inventaire et aux opérations de gestion des documents, objets et spécimens faisant partie des collections gérées par le pôle.