

## OFFRE D'EMPLOI - URGENT

**Intitulé du poste :** Technicien(ne) de conservation

**Type de contrat :** CDD à partir d'octobre pour 6 semaines environ

**Lieu du poste :** Centre des Archives Diplomatiques de La Courneuve 3 rue Suzanne Masson 93120 La Courneuve

**Expérience exigée :** Aucune

**Salaire :** selon profil

**Autres informations :** Remboursement de la moitié des frais de transport en commun sur place + indemnité panier repas de 9,40/jour travaillé

**Mission :**

L'atelier Filigrane, spécialisé en Conservation préventive du Patrimoine et en Restauration d'arts graphiques, recherche 4 techniciens(nes) de conservation pour former une équipe dont 1 chef(fe) d'équipe.

Les Archives diplomatiques de La Courneuve nous ont confié une mission de conservation préventive dans le cadre de l'entretien de la réserve du fonds ancien :

- Dépoussiérage du fonds,
- Reconditionnement des items endommagés.

Vous aurez pour missions, sous l'autorité du chef d'équipe déjà défini, les tâches suivantes (liste non exhaustive) :

- Extraction des items de leurs rayonnages ou palettes,
- Dépoussiérage des items (6 faces au feuille à feuille) par aspiration directe ou à l'aide de brosses douces,
- Veille sanitaire des items traités,
- Reconditionnement,
- Remise sur rayonnage.

**Profil recherché :**

Idéalement titulaire d'un diplôme de reliure ou de la mention complémentaire des collections.

Pas d'expérience particulière exigée mais qui sera prise en compte.

**Nous recherchons surtout des personnes possédant les qualités suivantes : soigneuse, rigoureuse, réactive.**

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, n'hésitez pas à nous envoyer un CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

**Madame LEROY Frédérique - [fleroy.filigrane@orange.fr](mailto:fleroy.filigrane@orange.fr)**

**Pour toutes informations complémentaires, contactez :**

Madame LEROY Frédérique

☎ 01 34 62 02 11 ou 07 86 31 26 06

✉ [fleroy.filigrane@orange.fr](mailto:fleroy.filigrane@orange.fr)