



# OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute



Avec près de 100 métiers, et près de 1 700 collaborateurs mobilisés, le Département de l'Orne, vous offre la possibilité de vous révéler dans un environnement professionnel dynamique et de bénéficier d'une remarquable qualité de vie.

Pour assurer un service public performant, nous bâtissons des équipes engagées professionnellement, unies par un projet collectif.

La diversité des champs d'action du Conseil Départemental lui confère un rôle majeur dans le paysage institutionnel et le conforte comme l'acteur essentiel de l'action publique de proximité.

Favoriser la créativité, l'initiative et les talents individuels pour qu'ils soient reconnus et accompagnés tout au long de la vie professionnelle est notre objectif.

Rejoignez-nous ! Ici, dans l'Orne, l'avenir pousse mieux.

Merci de déposer votre candidature (lettre + CV), au plus tard **le 29 juillet 2022**

► à Monsieur le Président du Conseil départemental de l'Orne,  
via la plateforme : <https://mesdemarches.orne.fr/offres-emploi/>

► Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter :

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter : Jean-Pascal Foucher, directeur des archives et du patrimoine culturel au 02-33-81-23-02 ou à l'adresse [foucher.jean-pascal@orne.fr](mailto:foucher.jean-pascal@orne.fr)





# OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute

Nous recherchons :

## Un chef de bureau de la conservation préventive et de la logistique (H/F)

Catégorie A - Filière culturelle- REF 86-2022

Poste à temps plein

Vous serez accueilli au Pôle Attractivité Territoriale au sein de la direction des archives et du patrimoine culturel. La direction, qui compte 33 agents, est composée de 5 bureaux : bureau des archives contemporaines et des relations avec les administrations, bureau des archives anciennes, modernes et privées, bureau des publics et de l'action culturelle, bureau de la conservation préventive et mission patrimoine et musées.

**Le bureau de la conservation préventive et de la logistique** est chargé des fonctions transversales de conservation, de restauration, de numérisation des collections, de logistique et d'entretien des bâtiments. Ces fonctions l'amènent à travailler au quotidien avec les autres bureaux chargés de la gestion des collections et des relations avec le public ainsi qu'avec les partenaires extérieurs.

**En tant que chef du bureau de la conservation préventive et de la logistique, assurant l'encadrement de 4 personnes**, vous assurez les missions suivantes :

### VOS MISSIONS

#### ***Contribution à la définition et mise en œuvre de la politique de conservation préventive de la direction :***

- Actualisation du plan d'urgence en plan de sauvegarde des collections
- Programmation et suivi des opérations d'entretien des collections, reliure, reconditionnement et petites restaurations
- mise à jour des politiques de conditionnement,
- élaboration et suivi des marchés de fournitures et de prestations de conditionnement,
- coordination et suivi de l'entretien des locaux de conservation et des collections : contribution aux cahiers des charges d'entretien des bâtiments et équipements et d'entretien des collections, suivi de la maintenance
- encadrement de l'atelier de reliure et de conditionnement
- Coordination des actions de collecte, de transport et de mouvement des collections





# OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute

**Contribution à la définition et mise en œuvre de la politique de restauration des collections des archives départementales, appui aux restaurations des musées départementaux**

- programmation des opérations de restauration
- rédaction des cahiers des charges et suivi de réalisation des marchés
- 

**Contribution à la définition et mise en œuvre de la politique de numérisation de la direction**

- programmation des opérations de numérisation interne et externe
- rédaction des cahiers des charges et suivi des marchés
- encadrement de l'atelier photographique et de numérisation,
- suivi de la production et de la post-production, gestion des collections de substitution.

**Formation et accompagnement des détenteurs de collections patrimoniales :** conseil et formation en matière de conservation, de restauration et de numérisation, aide organisationnelle et matérielle à la gestion d'un sinistre, analyse des protocoles de restauration d'archives publiques.

**En tant que membre de l'équipe de direction**, vous contribuez au pilotage de la direction.

**Vous contribuez en outre à :**

- la politique d'accueil et d'orientation du public, et en particulier à la présidence de salle de lecture et à la réponse aux demandes de recherches
- la politique scientifique et d'animation culturelle de la direction, en participant aux partenariats scientifiques et à la conception de l'offre culturelle,
- aux actions de formation du public et des partenaires, notamment dans les domaines de la conservation préventive, de la restauration et de la numérisation

## VOUS...

Vous avez une appétence pour le management, le travail en équipe et les partenariats ; vous maîtrisez l'outil informatique. Vous avez une grande maîtrise de l'expression orale et écrite.

Contraintes du poste : participation à quelques manifestations en soirée et le week-end

Profil : diplômé(e) en archivistique, en conservation / restauration et/ou en histoire, vous maîtrisez la réglementation sur les archives publiques ainsi que les normes de conservation, de restauration, de numérisation.

Permis B.

Expérience souhaitée dans le domaine de la conservation et de la restauration.





# OFFRE D'EMPLOI

Le Département de l'Orne recrute

## REMUNERATION ET AVANTAGES

- ▶ Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE annuelle + NBI pour les fonctionnaires selon les postes / rémunération par référence au grade et selon expérience + régime indemnitaire pour les contractuels).
- ▶ Des prestations sociales et culturelles sont proposées par le CNAS (chèques vacances, aides sportives et culturelles, prime de rentrée scolaire, ...)

