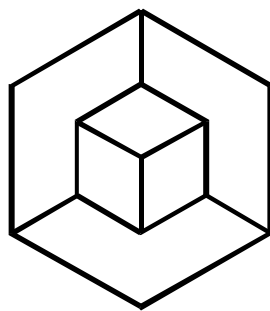


# ARAFU

Association des restaurateurs d'art et  
d'archéologie de formation universitaire

Formation  
continue



Stage pratique et théorique



## Filemaker Pro

Méthodologie de construction  
de bases de données  
Initiation

Paris

Jeudi 13 et vendredi 14 janvier 2022

## La formation

### Utilisation de FileMaker Pro

#### Objectifs

Cette formation a pour objectif d'apporter aux participants des éléments méthodologiques leur permettant d'aborder les différentes étapes de construction de bases de données relationnelles à l'aide de FileMaker Pro.

L'approche sera centrée sur l'évaluation des besoins en fonction des objectifs et des fonctionnalités souhaitées et leur traduction en termes d'élaboration de la base de données.

#### Public

Cette formation s'adresse en priorité aux personnes qui ont suivi l'une des deux sessions Filemaker Pro - Initiation en 2014 ou 2019. Elle est ouverte également à des personnes qui maîtrisent déjà le logiciel et ont déjà créé des bases de données avec liens entre tables.

#### Programme

Méthodologie de la conception d'une base de données

Détermination des besoins

Construction de la base de données

Test des fonctionnalités

Migration de données anciennes

Pratique

Construction d'une base de données à partir d'un besoin fictif proposé par le formateur et élaboré collectivement.

Construction/amélioration d'une base de données à partir des besoins réels apportés par les participants.

#### Matériel à apporter :

**Vous devez apporter votre ordinateur personnel.**

L'ARAFU ne met pas d'ordinateurs à disposition. Il est fortement conseillé d'avoir déjà le logiciel : une formation non suivie de pratique est rarement profitable. Si vous ne disposez pas encore du logiciel, vous pouvez travailler sur la version de démonstration, téléchargeable sur Internet.

## Les intervenants

### Silvia PAÏN

Restauratrice d'objets archéologiques au Service archéologique interdépartemental des Yvelines / Hauts-de-Seine (SAI 78-92). Dans le cadre de ses missions de gestion des collections, elle a été amenée à concevoir la base de données d'inventaire et de gestion des collections, utilisée depuis 1998. Elle également développé d'autres bases de données sur FileMaker Pro, en particulier pour la gestion administrative des dossiers de demande de subventions pour la restauration du patrimoine, fichiers d'adresses...

## Dates et horaires

2 jours, **jeudi 13 et vendredi 14 janvier 2022.**

Horaires : 9h30-13h00 et 14h00-17h30

## Lieu

AGECA

177 rue de Charonne 75011 PARIS.

## Prix

Membre ARAAFU.....360 euros

Non membre.....480 euros

## Organisme de formation : ARAAFU

SIRET: 383 018 397 00018

Organisme de formation référencé Data Dock

Numéro de déclaration d'activité (NDA) : 11752436275

Siège social : 3 rue Michelet, 75006 Paris

*(merci de ne pas envoyer de courrier à cette adresse)*

**Formulaire d'inscription  
Stage FileMaker 01-2022**

- **Nombre de places : 12.**
- **Date limite d'inscription : 20 décembre 2021.**

Merci de compléter précisément et très lisiblement le formulaire ci-dessous

Nom.....

Prénom.....

Vous êtes :  salarié  indépendant / particulier

Profession.....

.....

Spécialité.....

Adresse :  personnelle  professionnelle

.....

.....

.....

Téléphone :.....

E-mail :.....

.....

**Prix :**

Membre ARAAFU..... 360 euros

Non-membre..... 480 euros

Règlement :

par carte bancaire, en ligne

par virement

Pour ces deux modes de paiement, les informations vous seront transmises à réception de ce formulaire.

par chèque (à joindre au formulaire et à nous envoyer - encaissement après la formation)

a posteriori sur facture (pour les institutions uniquement) : remplir le volet 2 et transmettre les informations nécessaires à la facturation (procédure, adresse, bon de commande...)

**Signature :**

Avez-vous besoin de documents préalables ?

Convention de stage (envoyer un modèle si besoin)

Devis (pour le FIF-PL vous avez besoin d'un devis)

Autre : .....

**Formulaire d'inscription – volet 2  
Salariés ou prise en charge du paiement par un  
organisme de formation**

*Le stagiaire salarié s'engage à être présent, et à signer les feuilles et attestation de présence nécessaires au règlement.*

**Signature du responsable et tampon de  
l'institution obligatoire en guise de garantie de  
paiement :**

• Nom de l'institution : .....

.....

• Délai de paiement garanti : .....

• Personne à contacter : nom, téléphone, e-mail : .....

.....

.....

.....

• Adresse de facturation : .....

.....

.....

.....

**Paiement**

**L'inscription n'est définitive qu'après :  
- réception du paiement ou de l'engagement et  
- confirmation de la part de l'ARAAFU par e-mail.**

Remboursement limité à 50 % en cas de désistement **après le 15 décembre**. Le stage est dû dans sa totalité en cas d'annulation à **moins d'une semaine** du début de la formation.

**Stage : FileMaker Pro - Méthodologie de  
construction de bases de données**

**Renseignements**

- **Informations pédagogiques** : Silvia Pain

01 45 39 59 77 (le soir) - s.pain@epi78-92.fr

- **Inscription et règlement** : Camille-Frédérique Blind

06 95 129 222 - camille@araafu.com

**Renseignements pour la prise en charge**

- **FIFPL (professions libérales)**

01 55 80 50 00 ou <http://www.fifpl.fr>

**Le stagiaire doit fournir à l'Araafu le formulaire du FIFPL « attestation de présence » correspondant à son code APE avant le stage.**

- **FAF (Fond d'assurance formation)** de votre CRMA régionale (artisans)

**Traitement des données personnelles**

Les données personnelles figurant sur ce formulaire font l'objet de traitements pour permettre la gestion des inscriptions. Elles seront intégrées dans la base de données de l'ARAAFU afin de vous envoyer par courriel des informations sur les activités de l'association (stages, colloques, publications) ou pouvant intéresser les professionnels de la conservation du patrimoine.

**J'accepte de recevoir ces informations :**  OUI  NON

**J'accepte que mes coordonnées soient conservées dans le fichier Araafu après ma participation à la formation**.....  OUI  NON

Vos données personnelles peuvent être supprimées ou modifiées à tout moment sur simple demande de votre part, par courriel. Pour avoir des données plus détaillées sur la politique de traitement et de protection des données personnelles de l'ARAAFU, consultez notre site Internet ou adressez-vous à [secretariat@araafu.com](mailto:secretariat@araafu.com).

Retournez cette page remplie à l'adresse :  
ARAAFU – M<sup>me</sup> Blind – 21 rue d'Annam, 75020 Paris  
ou : [secretariat@araafu.com](mailto:secretariat@araafu.com)