

Organisme employeur

Employeur :

Fundación Almine y Bernard Ruiz-Picasso para el Arte

Secteur d'activité :

Arts plastiques

Description :

FABA est dédiée à l'étude et à la divulgation de l'art moderne et contemporain.

Coordonnées :

Siège social : Rue de l'Abbaye 20 - 1050 IXELLES

lieu effectif des prestations : idem

site web : <http://www.fabarte.org/>

Fonction

Intitulé du poste :

Responsable Archives et Documentation

Description du poste :

Documentation

- Avoir une excellente connaissance des ressources documentaires de la Fondation
- S'assurer de la bonne réception des catalogues, de leur distribution et de leur stockage
- Assurer le bon fonctionnement de la photothèque et son exploitation
- Participation aux réunions d'équipes, synthétiser et partager l'information

Base de données Filemaker

- S'assurer de la mise à jour d'informations d'ordre documentaire dans la base de données de la Fondation
- Se coordonner avec l'équipe et l'informaticien pour assurer le bon fonctionnement technique de la base de données

Archives

- Assurer une collaboration soutenue avec le/la chargé(e) de recherche ; pouvoir soutenir, alimenter et documenter ses recherches
- Analyser et exploiter les archives de la Fondation, capacité à proposer des documents d'archives pertinents
- Selon les projets, pouvoir effectuer des recherches dans des fonds d'archives extérieurs
- Se maintenir à jour des avancées des connaissances sur l'art moderne et contemporain, et sur l'œuvre de Picasso en particulier

Recherche

- Accueillir des chercheurs et pouvoir soutenir un dialogue scientifique avec eux (en collaboration avec le/la chargé(e) de recherches)

Profil

Qualifications requises :

Connaissance approfondie de l'art du XXe siècle en général et de l'œuvre de Pablo Picasso en particulier

Faculté d'analyse et de synthèse, excellente mémoire visuelle

Capacité à travailler de façon autonome, curiosité, « proactivité », être force de proposition pour mettre en valeur les différents fonds d'archives

Aisance relationnelle, goût pour le travail en équipe, facilité à communiquer avec des chercheurs, des commissaires d'exposition, etc.

Compétences linguistiques : Français langue maternelle, maîtrise indispensable de l'anglais (oral/écrit), des connaissances en espagnol constituent un atout

Bonnes connaissances de logiciels de base de données (Filemaker)

Respect des échéances

Diplômes :

Diplôme en histoire, histoire de l'art avec une expérience pertinente en bibliothèque/conservation d'archives

OU

Diplôme d'archiviste/bibliothécaire avec d'excellentes connaissances de l'art moderne et contemporain

Expérience :

Expérience de 3 à 5 ans dans des fonctions similaires (une expérience dans une institution muséale ou équivalent constitue un atout).

Prise de fonction :

Dès que possible

Volume horaire :

Temps plein

Salaire :

À définir selon l'expérience du candidat