

Régisseur(e) / Technicien(ne) des collections

Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNE DE MONT DE MARSAN
Grade :	Technicien
Référence :	O04018030180
Date de dépôt de l'offre :	16/03/2018
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/05/2018
Date limite de candidature :	07/04/2018
Service d'affectation :	Politiques culturelles / musées

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Landes
Secteur géographique :	MONT DE MARSAN
Lieu de travail :	Hôtel de ville 2 place du général leclerc bp.305 40011 Mont de marsan cedex

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Technicien
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

Le Musée Despiau-Wlérick, labellisé " Musée de France " et " 4ème musée d'Aquitaine " est spécialisé dans la sculpture française du XXème siècle avec un ensemble important pour la période de l'entre deux guerres autour de l'oeuvre des deux sculpteurs montois Charles Despiau et Robert Wlérick. Le musée occupe aujourd'hui le site du Donjon Lacataye, inscrit Monument Historique. C'est une collection de plus de 2 200 sculptures, un cabinet d'art graphique, un fonds d'histoire naturelle et un fonds archéologique. C'est également un jardin de sculptures, une bibliothèque et un réseau d'œuvres exposées en extérieur. Le site accueille également des réserves, une salle de conférence et des locaux techniques. Le renforcement de politique

culturelle, actuellement développée autour des collections du musée et de la triennale Mont de Marsan Sculptures (11ème édition en 2019) a pour objectif de densifier les propositions artistiques, de valoriser le patrimoine local et de promouvoir Mont de Marsan comme " capitale de la sculpture " à travers le pilotage du projet de rénovation. Au sein de l'organigramme du service, vous êtes chargé.e de la régie des collections. Sous l'autorité du Directeur-adjoint des politiques culturelles en charge du musée et en collaboration étroite avec le Conservateur en chef des collections et la chargée des collections d'arts graphiques, le (la) Régisseur.e-technicien.ne des collections a pour mission de participer à l'ensemble des opérations nécessaires à la gestion des collections (mouvements, prêts, gestion des espaces des réserves, etc.), au développement des outils et des moyens de présentation des œuvres et à la mise en œuvre des projets du musée. Dans le cadre de pilotage de projets, vous pourrez être amené.e à coordonner des intervenants internes et externes. Par ailleurs, vous êtes intégré.e à l'équipe d'accueil et de surveillance. Vous assurez vous-même des missions d'accueil et de surveillance suivant les nécessités du service en semaine et le week-end. Vous participez au fonctionnement général du musée et pouvez être sollicité ponctuellement sur d'autres missions liées à l'activité du musée, notamment de médiation.

Profil demandé :

Offre : recrutement statutaire ; ou à défaut contractuel (CDD de 1 an renouvelable une fois)

Cadre d'emploi/Grade : poste de catégorie B ; Filières technique, culturelle ou administrative

Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt

Diplômes, compétences et expériences requis

Études supérieures en histoire de l'art, management de projet culturel et/ou

conservation préventive (Niveau Bac +3 ou master 1)

Intérêt pour l'art moderne, les sciences naturelles et l'archéologie

Expérience avérée dans le management de projets

Connaissance des normes de conservation préventive et de gestion des collections

Techniques informatiques, bureautiques et logiciels spécifiques

Connaissance de l'environnement institutionnel et territorial

Réelles qualités relationnelles

Savoir animer et motiver des équipes

Savoir accueillir du public

Rigoureux (se), autonome, disponible et organisé(e)

Permis B exigé, Permis C serait un plus

Contraintes et spécificités particulières :

Travail le week-end régulier

Travail en soirée occasionnel (Nuit des musées, inaugurations...)

Astreinte technique ponctuelle sur les créneaux d'absence du concierge

Possibilité d'horaires décalés (transports d'œuvres, montage/démontage d'expositions)

Port de charges lourdes

Mission :

1 / Missions patrimoniales :

Coordonner, en lien avec la conservation, l'application des normes de conservation préventive (préparation, conditions de mouvements, présentation et stockage des œuvres)

Assurer la gestion du parc matériel nécessaire à la régie des œuvres (mousses, caisses,...)

Assurer et organiser le nettoyage des vitrines d'exposition et des réserves

Assurer et coordonner l'ensemble des phases opérationnelles liées à la logistique

et aux mouvements des œuvres (transport, accrochage, installation, conditions d'exposition, de stockage, de conservation) dans le cadre de la production et du montage/démontage des expositions, des accrochages, des opérations hors-les-murs (Mont de Marsan Sculptures, Shop'Art...)

Assurer le cas échéant l'administration des prêts, des commandes et productions spécifiques et production des documents juridiques et administratifs associés (constats d'état, négociations relatives aux conditions de prêts, établissement des contrats et des cahiers des charges techniques des marchés publics, etc.)

Participer aux convoiements dans le cadre d'installations d'exposition sur d'autres sites ou dans le cadre de prêts d'œuvres à des institutions partenaires

Participer à la gestion des collections (récolement, marquage, photographie, dépoussiérage, reconditionnement...)

Participer, en lien avec la conservation, à la saisie des collections sur la base de données informatisée Alienor.org

2 / Missions Accueil des publics, surveillance, médiation :

Assurer des permanences d'accueil et de surveillance en semaine et le week-end dans le cadre du planning de présence des agents d'accueil

Assurer de façon ponctuelle la tenue de la caisse des recettes et de la billetterie sous la direction du régisseur principal

Participer, en lien avec la Responsable du service des publics, à des actions de médiation et de valorisation des collections (conduite de visites guidées....)

Contact et informations complémentaires : Les candidatures (CV + lettre de motivation+ dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser à : Monsieur le Maire de Mont de Marsan Direction des Ressources humaines 575 avenue du Maréchal Foch 40 000 Mont de Marsan Par mail : service.rh@montdemarsan-agglo.fr date limite de candidature : 7 avril 2018 Renseignement complémentaire auprès du Directeur-adjoint des politiques culturelles en charge du musée : mathieu.bordes@montdemarsan.fr

Téléphone : 05 58 46 61 56

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.